



## Corso di **ADDETTO AL RICEVIMENTO ( RECEPTIONIST )**

TEQSYS Group S.r.l., società accreditata ai servizi al lavoro e alla formazione di Regione Lombardia, organizza corso di **ADDETTO AL RICEVIMENTO ( RECEPTIONIST )** con l'obiettivo di gestire in modo professionale l'accoglienza del cliente: dalla prenotazione all'accettazione in hotel (check - in), durante il soggiorno e fino al momento della partenza (check - out).

Il corso e' **gratuito** ed e' rivolto alle persone **disoccupate** o **inoccupate**.

Il corso avrà una durata totale di 54 ore e si terranno presso la sede di TEQSYS Group S.r.l. in Via Berardo Maggi 47 a/b a Brescia.

Il percorso formativo prevede la frequenza obbligatoria.

**Data prevista :**  
**fine Giugno**



**Orario previsto :**  
**alle 9.00 alle 16.00**

Conferma di attivazione alla data prevista al raggiungimento di almeno 10 partecipanti

Per **informazioni** e **iscrizioni** telefonare allo **030 2423717** o inviare una mail a **brescia@teqsys.it**

**Sede Legale, Amministrativa e Operativa:**

Via Cesare Battisti, 7/B-C

24062 Costa Volpino (BG)

Tel. 035 970266 - Fax 035 4346683

**Sede Operativa:**

Via Berardo Maggi, 47/A-B

25124 Brescia

Fax & Tel. 030 2423717

[www.teqsys.it](http://www.teqsys.it)



@TEQSYSGroupSrl

**CORSI PER DISOCCUPATI E INOCCUPATI**

### I NOSTRI SERVIZI



SERVIZI  
AL LAVORO



FINANZA  
AGEVOLATA



SERVIZI  
TECNICI ALLE  
IMPRESSE



FORMAZIONE E  
GESTIONE  
RISORSE UMANE



CONSULENZA E  
ASSISTENZA  
INFORMATICA



CONSULENZA E  
ASSISTENZA  
TECNICA



CONSULENZA E  
ASSISTENZA  
GESTIONALE



# PROGRAMMA

## Corso di **ADDETTO AL RICEVIMENTO** ( **RECEPTIONIST** )

### **1 PRIMA GIORNATA : ( 6 ORE )**

- Hospitality world in Italia e la sua classificazione
- Italia Stars and Rating
- I Reparti dell'albergo
- Tipologia clientela

### **2 SECONDA GIORNATA : ( 6 ORE )**

- Tipologia prenotazioni
- Foglio prenotazione o base di prenotazione
- Conventional Chart
- Density Chart

### **3 TERZA GIORNATA : ( 6 ORE )**

- Procedure di check - in
- Welcome card
- Key card
- Check in cliente con prenotazione e senza prenotazione
- Check in di un gruppo
- Il Tableau camere

### **4 QUARTA GIORNATA : ( 6 ORE )**

- Scheda di notificazione e registrazione clienti alloggiati
- Rilevazione del movimento dei clienti negli esercizi ricettivi

### **5 QUINTA GIORNATA : ( 6 ORE )**

- Cenni di Revenue Management

### **6 SESTA GIORNATA : ( 6 ORE )**

- Software gestionale alberghiero : conoscenze base

### **7 SETTIMA GIORNATA : ( 6 ORE )**

- Visibilità , booking engine, recensioni, web reputation

### **8 OTTAVA GIORNATA : ( 6 ORE )**

- Upgrade, upselling, cross selling

### **9 NONA GIORNATA : ( 4 ORE )**

- Formazione generale in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs 81/08

### **10 DECIMA GIORNATA : ( 2 ORE )**

- Test finale di Verifica dell'apprendimento