



IL FUTURO CI SEGUE...

Corso di **CONTABILITA' GENERALE**

TEQSYS Group S.r.l., società accreditata ai servizi al lavoro e alla formazione di Regione Lombardia, organizza un corso di **CONTABILITA' GENERALE** con lo scopo di fornire una preparazione professionale in materia di contabilità.

Il corso avrà una durata totale di 48 ore e si terrà presso la sede di TEQSYS Group S.r.l. in Via Berardo Maggi 47 a/b a Brescia.

Il percorso formativo prevede la frequenza obbligatoria.



Per **informazioni e iscrizioni** telefonare allo **030 2423717** o inviare una mail a **brescia@teqsys.it**

Sede Legale, Amministrativa e Operativa:

Via Cesare Battisti, 7/B-C
24062 Costa Volpino (BG)
Tel. 035 970266 - Fax 035 4346683

Sede Operativa:

Via Berardo Maggi, 47/A-B
25124 Brescia
Fax & Tel. 030 2423717

www.teqsys.it

 @TEQSYSGroupSrl

I NOSTRI SERVIZI



SERVIZI
AL LAVORO



FINANZA
AGEVOLATA



SERVIZI
TECNICI ALLE
IMPRESE



FORMAZIONE E
GESTIONE
RISORSE UMANE



CONSULENZA E
ASSISTENZA
INFORMATICA



CONSULENZA E
ASSISTENZA
TECNICA



CONSULENZA E
ASSISTENZA
GESTIONALE



PROGRAMMA

Corso di CONTABILITA' GENERALE

- 1 PRIMA GIORNATA : (4 ORE)**
 - I Soggetti economici
 - Tipi di Organizzazione economica
 - La società, l'imprenditore, i collaboratori, i lavoratori
- 2 SECONDA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Le forme e le fonti di finanziamento
 - I rapporti con le banche
- 3 TERZA GIORNATA : (6 ORE)**
 - La struttura e l'organizzazione aziendale
 - Formazione generale in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/08
- 4 QUARTA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Ciclo attivo e ciclo passivo
 - IVA e relativa gestione
- 5 QUINTA GIORNATA : (6 ORE)**
 - La prima nota
 - La partita doppia
- 6 SESTA GIORNATA : (6 ORE)**
 - La partita doppia applicata alle principali scritture di esercizio
- 7 SETTIMA GIORNATA : (6 ORE)**
 - L'inventario e le scritture di assestamento
- 8 OTTAVA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Il calcoli finali
 - La chiusura dei conti
- 9 NONA GIORNATA : (6 ORE)**
 - I libri contabili e fiscali obbligatori
 - Gli adempimenti fiscali mensili
 - Test finale di verifica apprendimento

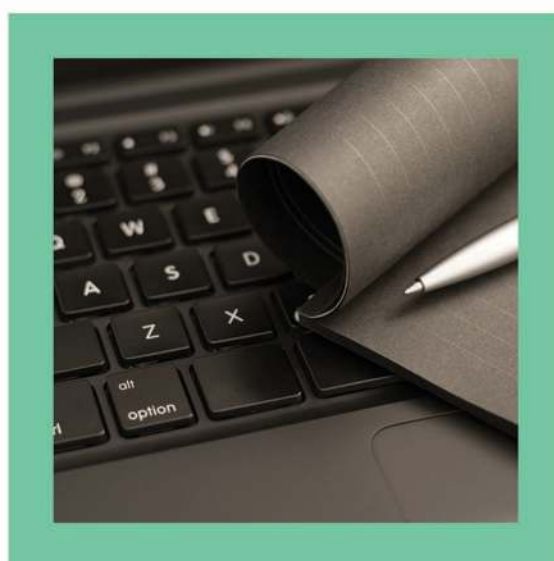


Corso di DICHIARAZIONE DEI REDDITI E MODELLO 730

TEQSYS Group S.r.l., società accreditata ai servizi al lavoro e alla formazione di Regione Lombardia, organizza un corso di DICHIARAZIONE DEI REDDITI E MODELLO 730 con lo scopo di fornire una preparazione approfondita delle discipline fiscali private.

Il corso avrà una durata totale di 48 ore e si terrà presso la sede territoriale di TEQSYS Group S.r.l. di riferimento.

Il percorso formativo prevede la frequenza obbligatoria.



Sede Legale, Amministrativa e Operativa:

Via Cesare Battisti, 7/B-C
24062 Costa Volpino (BG)
Tel. 035 970266 - Fax 035 4346683

Sede Operativa:

Via Berardo Maggi, 47/A-B
25124 Brescia
Fax & Tel. 030 2423717

www.teqsys.it

 @TEQSYSGroupSrl

I NOSTRI SERVIZI



SERVIZI
AL LAVORO



FINANZA
AGEVOLATA



SERVIZI
TECNICI ALLE
IMPRESE



FORMAZIONE E
GESTIONE
RISORSE UMANE



CONSULENZA E
ASSISTENZA
INFORMATICA



CONSULENZA E
ASSISTENZA
TECNICA



CONSULENZA E
ASSISTENZA
GESTIONALE



PROGRAMMA

Corso di DICHIARAZIONE DEI REDDITI E MODELLO 730

- 1 PRIMA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Il sistema tributario: normativa, differenza tra imposte, tasse e contributi
 - Imposte dirette e indirette
 - Tipologie di reddito
 - Irpef: reddito complessivo ai fini dell'imposta

- 2 SECONDA GIORNATA : (6 ORE)**
 - I soggetti passivi
 - Base imponibile e redditi esclusi
 - Scaglioni di reddito
 - Calcolo dell'imposta

- 3 TERZA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Deduzioni e detrazioni
 - Addizionali regionali e comunali

- 4 QUARTA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Modello 730: soggetti, termini e modalità di presentazione e liquidazione, analisi dei quadri, elenco documentazione, 5 e 8 per mille, 730 congiunto

- 5 QUINTA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Modello Unico persone fisiche

- 6 SESTA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Modello ISEE
 - Modello RED

- 7 SETTIMA GIORNATA : (6 ORE)**
 - IMU e TASI
 - Contratti di locazione
 - Formazione generale in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/08
 - Cedolare secca
 - Successioni ereditarie

- 8 OTTAVA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Test finale di Verifica apprendimento



IL FUTURO CI SEGUE...

Corso di LINGUA INGLESE BASE

TEQSYS Group S.r.l., società accreditata ai servizi al lavoro e alla formazione di Regione Lombardia, organizza corsi gratuiti di INGLESE BASE con lo scopo di fornire una preparazione della lingua Inglese per relazionarsi con il resto del mondo, ed essere autonomi e indipendenti in ogni situazione.

Il corso avrà una durata totale di 56 ore e si terrà presso la sede territoriale di TEQSYS Group S.r.l. di riferimento.

I percorsi formativi prevedono la frequenza obbligatoria.



Sede Legale, Amministrativa e Operativa:

Via Cesare Battisti, 7/B-C
24062 Costa Volpino (BG)
Tel. 035 970266 - Fax 035 4346683

Sede Operativa:

Via Berardo Maggi, 47/A-B
25124 Brescia
Fax & Tel. 030 2423717

www.teqsys.it



@TEQSYSGroupSrl

I NOSTRI SERVIZI



SERVIZI
AL LAVORO



FINANZA
AGEVOLATA



SERVIZI
TECNICI ALLE
IMPRESE



FORMAZIONE E
GESTIONE
RISORSE UMANE



CONSULENZA E
ASSISTENZA
INFORMATICA



CONSULENZA E
ASSISTENZA
TECNICA



CONSULENZA E
ASSISTENZA
GESTIONALE



PROGRAMMA

Corso di LINGUA INGLESE BASE

- 1 PRIMA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Presentazione del corso e dei partecipanti : presentiamoci!, esercizi di spelling, elementi base di fonetica, la costruzione della frase in inglese
 - Articoli determinativi e indeterminativi
 - Lettura e conversation (pasti e cibi).
 - Verbo essere e avere tempo presente, forma affermativa, interrogativa e negativa
 - There is/are, formazione del plurale
 - Esercizi individuali e di gruppo

- 2 SECONDA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Il tempo presente semplice e il presente progressivo, aggettivi possessivi e dimostrativi, settimana, mesi, colori, elementi di conversazione base
 - Uso del DO nelle sue forme
 - Lettura e conversation sulla casa

- 3 TERZA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Il tempo passato : uso del passato remoto e del passato prossimo, la forma DID nelle interrogative e nelle negative, esercizi individuali e di gruppo,
 - lettura in dialogue "At a travel agency"

- 4 QUARTA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Ascolto di brani in lingua,
 - Aggettivi numerali ordinali e cardinali, la data e le preposizioni di tempo, gli avverbi di luogo, esercizi,
 - role playing, "Che ore sono?"

- 5 QUINTA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Il futuro semplice e intenzionale, conversation, esercizi di gruppo, lettura a tema,
 - ripasso degli argomenti precedenti,
 - hobbies and interests

- 6 SESTA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Something about you, filmati a tema con semplici esercizi di comprensione scritta e orale, "if I were..."

- 7 SETTIMA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Formazione Generale in materia di Sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/08
 - Il genitivo sassone: il suo uso, esercizi, what about future?
 - At the restaurant, at the station

- 8 OTTAVA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Aggettivi e pronomi indefiniti (some, any, no, none e composti), esercizi individuali e di gruppo,
 - conversazione e ascolto, lettura a tema,
 - In a shop

- 9 NONA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Il condizionale tempo presente e passato, il suo uso, esercizi di gruppo,
 - ipotesi di colloquio di lavoro
 - Test finale di apprendimento e correzione collettiva.



IL FUTURO CI SEGUE...

Corso di OPERATORE MACCHINE UTENSILI CNC

TEQSYS Group S.r.l., società accreditata ai servizi al lavoro e alla formazione di Regione Lombardia, organizza un corso di OPERATORE MACCHINE UTENSILI CNC con lo scopo di fornire una preparazione e le tecniche per operare con le macchine a controllo numerico.

Il corso avrà una durata totale di 80 ore si terrà presso la sede territoriale di TEQSYS Group S.r.l. di riferimento.

Il percorso formativo prevede la frequenza obbligatoria.



Sede Legale, Amministrativa e Operativa:

Via Cesare Battisti, 7/B-C
24062 Costa Volpino (BG)
Tel. 035 970266 - Fax 035 4346683

Sede Operativa:

Via Berardo Maggi, 47/A-B
25124 Brescia
Fax & Tel. 030 2423717

www.teqsys.it



@TEQSYSGroupSrl

I NOSTRI SERVIZI



SERVIZI
AL LAVORO



FINANZA
AGEVOLATA



SERVIZI
TECNICI ALLE
IMPRESE



FORMAZIONE E
GESTIONE
RISORSE UMANE



CONSULENZA E
ASSISTENZA
INFORMATICA



CONSULENZA E
ASSISTENZA
TECNICA



CONSULENZA E
ASSISTENZA
GESTIONALE



PROGRAMMA

Corso di OPERATORE MACCHINE UTENSILI CNC

1 **PRIMA GIORNATA : (8 ORE)**

- introduzione, presentazione del corso
- normative generali del disegno meccanico (ISO, UNI, EN)
- formato fogli da disegno (UNI EN ISO 5457)
- tipologie linee utilizzate nel disegno meccanico, grossezze, applicazioni (UNI EN ISO 128-20)
- scale dimensionali di rappresentazione
- cartiglio, riquadro informazioni generali
- linee di misura, di riferimento e di richiamo
- tracciamento delle linee (normative, regole, applicazione)
- elementi di quotatura
- criteri scrittura quote
- sistemi di quotatura (in serie, in parallelo, combinata)
- definizione quotatura funzionale e non funzionale
- quotatura ausiliaria
- quotatura in coordinate cartesiane e polari
- convenzioni generali quotatura (UNI ISO 129-1)
- quotatura corde, archi, angoli, diametri, smussi, raggi, quadri, parti sferiche, elementi ripetuti, filettature, dimensioni fuori scala

2 **SECONDA GIORNATA : (8 ORE)**

- Metodi di rappresentazione disegni meccanici, generalità, metodo proiezioni in assonometria (isometrica, cavaliera, monometrica, UNI EN ISO 4819)
- Redigere disegni in proiezione isometrica, cavaliera e monometrica, metodo di rappresentazione in proiezioni ortogonali (UNI EN ISO 5456)
- Rappresentazioni nel 1° diedro, 3° diedro e metodo delle frecce, interruzioni di viste, redigere disegni in proiezioni ortogonali

3 **TERZA GIORNATA : (8 ORE)**

- Viste a facce piane, di oggetti simmetrici, elementi ripetitivi, viste particolari, viste locali, rappresentazione convenzionale
- Sezioni (UNI ISO 128-40), sezioni in piano, a due o più piani, trasversali, ribaltate, elementi normalizzati, oggetti simmetrici, disposizione delle sezioni
- Tipologie filettature ed organi filettati (filettatura ISO, metrica, Whitworth, gas, quadra), viste e sezioni di filettature, viste frontali, filettature non in vista, tratteggi sezioni parti filettate, lunghezza limite filettatura utile, accoppiamenti filettati, quotatura elementi filettati
- Formazione Generale in materia di Sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/08.

4 **QUARTA GIORNATA : (8 ORE)**

- Tolleranze generali (EN ISO 22768-1/2), definizione ed applicazione, indicazione tolleranze, scostamenti in collegamenti albero-mozzo
- Elementi scanalati e dentati (UNI EN ISO 6413), rappresentazione convenzionale elementi scanalati ed ingranaggi, elementi di accoppiamento albero-mozzo (chiavette, linguette, spine, perni, anelli elastici)
- Tolleranze geometriche, generalità, indicazioni sul disegno, interpretazione, rugosità, generalità, indicazioni sul disegno



PROGRAMMA

Corso di OPERATORE MACCHINE UTENSILI CNC

5 **QUINTA GIORNATA : (6 ORE)**

- strumenti di misura, generalità (meccanici, analogici, digitali, ottici)
- sistemi di rilevamento diretto e comparativo
- definizione scala di misurazione e precisione
- calibro a corsoio a nonio (decimale, ventesimale, cinquantesimo, centesimo)
- micrometro (centesimo, digitale)
- orologio comparatore
- alesametro
- raggimetro, spessimetro, contafiletti, tamponi lisci, filettati, a forcilla
- macchine di misurazione tridimensionale, ottiche
- applicazioni in uso di misurazioni con calibro, micrometro e orologio comparatore

6 **SESTA GIORNATA : (6 ORE)**

- applicazioni in uso di misurazioni con calibro, micrometro e orologio comparatore
- elementi di metallurgia (classificazione materiali, prove di laboratorio, durezza, resilienza)
- acciaio e ghisa, alluminio, bronzo, ottone, rame
- tecnologia macchine tradizionali (definizione lavorazioni di foratura, tornitura, fresatura, alesatura, dentatura, scanalatura, rettifica, caratteristiche utensili, definizione assi di lavoro, particolari)

7 **SETTIMA GIORNATA : (8 ORE)**

- modulo CNC (paragone tra macchine utensili tradizionali e a CNC)
- descrizione utensili di lavorazione
- concetti di "zero macchina" e "zero pezzo"
- definizione assi di lavoro principali nelle macchine a CNC (X,Y,Z)
- definizione geometrica del pezzo (coordinate cartesiane)
- applicazione concetti in esercitazioni

8 **OTTAVA GIORNATA : (8 ORE)**

- definizione funzioni miscelanee
- definizione codici di lavorazione (G0, G1, G2, G3)
- compensazioni usura
- applicazioni concetti in esercitazioni

9 **NONA GIORNATA : (8 ORE)**

- applicazione ed esecuzione mediante simulatore di semplici operazioni di lavoro riferite ai codici di programmazione/lavorazione assegnati

10 **DECIMA GIORNATA : (8 ORE)**

- applicazione ed esecuzione mediante simulatore di semplici operazioni di lavoro riferite ai codici di programmazione/lavorazione assegnati
- Test finale di verifica apprendimento



Corso di OPERATORE D'UFFICIO

TEQSYS Group S.r.l., società accreditata ai servizi al lavoro e alla formazione di Regione Lombardia, organizza un corso gratuito di OPERATORE D'UFFICIO con lo scopo di fornire una preparazione personale e operativa ai partecipanti per lavorare nel contesto di un ufficio in maniera professionale.

Il corso avrà una durata totale di 56 ore e si terrà presso la sede territoriale di TEQSYS Group S.r.l. di riferimento.

Il percorso formativo prevede la frequenza obbligatoria.



Sede Legale, Amministrativa e Operativa:

Via Cesare Battisti, 7/B-C
24062 Costa Volpino (BG)
Tel. 035 970266 - Fax 035 4346683

Sede Operativa:

Via Berardo Maggi, 47/A-B
25124 Brescia
Fax & Tel. 030 2423717

www.teqsys.it

 @TEQSYSGroupSrl

I NOSTRI SERVIZI



SERVIZI
AL LAVORO



FINANZA
AGEVOLATA



SERVIZI
TECNICI ALLE
IMPRESE



FORMAZIONE E
GESTIONE
RISORSE UMANE



CONSULENZA E
ASSISTENZA
INFORMATICA



CONSULENZA E
ASSISTENZA
TECNICA



CONSULENZA E
ASSISTENZA
GESTIONALE



PROGRAMMA

Corso di OPERATORE D'UFFICIO

- 1 PRIMA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Presentazione del corso : la figura professionale dell'operatore d'ufficio
 - Competenze dell'operatore: autoanalisi collettiva
 - La struttura aziendale : cenni di organizzazione aziendale applicata

- 2 SECONDA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Imparare a comunicare : principi fondamentali, elementi della comunicazione efficace
 - I canali della comunicazione, errori da evitare nella comunicazione, come vengono recepite le informazioni

- 3 TERZA GIORNATA : (6 ORE)**
 - I linguaggi della comunicazione, le tre fasi per un efficace comunicatore
 - La fase di osservazione : impariamo a ascoltare

- 4 QUARTA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Formazione Generale in materia di Sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/08
 - Test di verifica apprendimento inerente la Formazione Generale in materia di Sicurezza
 - La fase di ricalco
 - Empatia e ascolto attivo, assertività e stili di comportamento

- 5 QUINTA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Dalla comunicazione alla costruzione del gruppo, che cosa è il gruppo, tipi di gruppo e loro caratteristiche, il gruppo di lavoro, condizioni per il buon funzionamento di un gruppo
 - Caratteristiche dei gruppi efficaci/ HPT

- 6 SESTA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Tipi di comunicazione: il telefono: vantaggi e svantaggi, le fasi della telefonata, la gestione del Cliente al telefono, la gestione delle obiezioni, la gestione del reclamo, le frasi efficaci

- 7 SETTIMA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Il concetto di stato patrimoniale; il concetto di conto economico; le Fatture attive e passive; l'IVA

- 8 OTTAVA GIORNATA : (6 ORE)**
 - La gestione della cassa; la gestione dei rapporti con le Banche; la prima nota; la partita doppia.

- 9 NONA GIORNATA : (6 ORE)**
 - I principali strumenti di comunicazione scritta : mail, report e relazioni
 - Esercitazioni pratiche
 - Gestione efficace del tempo : come gestire le priorità
 - Il lavoro in urgenza
 - Identificare e gestire gli ostacoli personali ad una corretta organizzazione del lavoro
 - Tempificare la propria giornata: il tempo personale ed il tempo aziendale
 - Elaborazione di una giornata tipo con gestione del tempo
 - Essere presenti nel momento

- 10 DECIMA GIORNATA : (6 ORE)**
 - Ripasso generale di tutti gli argomenti trattati
 - Test finale di verifica apprendimento
 - Feedback e correzione collettiva